



# SARDAR PATEL UNIVERSITY

VALLABH VIDYANAGAR -388 120 GUJARAT

Phone:(02692)-226815 , Fax: 02692-236475/237258/230309

Website: www.spuvvn.edu Email ID: registrar\_spu@spuvvn.edu

NAAC Accredited with Grade 'A' (10-01-2023 to 09-01-2028)



## EMPLOYMENT NOTIFICATION No. B/S/2/7983 Date: 07/03/2024

### Adv. No. EST-01-2024 to EST-03-2024

Registrar, Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar-388120, invites online applications in the prescribed form for the following **Administrative Positions** to be filled up in accordance with the Govt. of Gujarat Education Deptt.'s letter No.SPU/132012/798/kh-2 dated 10/06/2019, Govt. of Gujarat Education Deptt.'s letter No.PRC/1021/UNI-01/KH-2 dated 16/05/2022) and The Gujarat Public Universities Act, 2023.

Online application form can be filled using the portal : <https://rms.spuportal.in/>

### # Important Dates:

Date of Commencement of online Application	<b>15/03/2024</b>
Last date of online Application	<b>06/04/2024 5:30 PM</b>
Last date of submission of hardcopy of online application along with all testimonials to the below address. "The Registrar, Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar-388120" (Including postal processing days)	<b>16/04/2024 Up to 5:00 PM</b>

### # Processing Fees: (To be paid through online mode)

1	For S.C. and S.T. category candidates	Rs.250/- (Non-refundable)
2	Other category candidates	Rs.500/- for (Non-refundable)

### (A) General Administrative

Adv. No.	For Administrative Posts Name of the Posts	No. of Posts	
		General	Total
<b>EST-1-2024</b>	Director (Computer Center) (Class-I) (Rs.78,800-2,09,200) PML-12	01	01
<b>EST-2-2024</b>	University Engineer (Class-I) (Rs.67,700-2,08,700) PML-11	01	01
<b>EST-3-2024</b>	Deputy Accountant (Class-II) (Rs.44,900-1,42,400) PML-8	01	01

"A" posts carry the PML and other benefits like D.A. and others as per norms of the State Government and University rules from time to time.

## :: QUALIFICATIONS ::

### (A) General Administrative :

No.	Name of Posts	Qualifications
<b>EST-1-2024</b>	Director (Computer Center) (Class-I) (Rs.78,800-2,09,200) PML-12	MCA or M.Sc. (Computer Science/ Information Technology / CA & IT) or M.E./M. Tech. (Computer Science / Computer Engineer / Information Technology/ Computer Science and Engineering) with at least 55% of the marks or its equivalent grade and at least Ten (10) years' experience [out of which Five (5) years at PML-9 or above] on System Development/Programming in the University/ Educational Institute/Government/Public Sector Unit or establishment with similar nature. <b>Age Limit: Below 50 years</b>

**Registrar**

**Sardar Patel University  
Vallabh Vidyanagar**





No.	Name of Posts	Qualifications
EST-2-2024	University Engineer (Estate) (Class-I) (Rs.67,700-2,08,700) PML-11	B.E. (Civil) with 55% of the marks or its equivalent grade and at least Eight (8) years experience (out of which Five (5) years as Jr. Engineer/Assistant Engineer at PML-7 or equivalent pay) in relevant field. <b>Desirable:</b> i. Experience in construction of project of multi-storey building and have experience in planning/estimation/tendering as per the CPWD / PWD norms. Good knowledge of CPWD/ PWD manuals, preparation/ checking of estimates, drawing, structural details, bill of quantities, substitutes/ deviation items and other associated issues related with building and construction. ii. Knowledge of Computer Aid Design (CAD) and latest management technology/ other relevant software. <b>Age Limit : Below 50 years</b>
EST-3-2024	Deputy Accountant (Class-II) (Rs.44,900-1,42,400) PML-8	M.Com. (Accountancy / Finance) / MBA (Finance) with at least 55% of the marks or its equivalent grade and at least Five (5) years relevant experience in the University/ Educational Institute/Government/ Public Sector Unit or establishment with similar nature. <b>OR</b> Chartered Accountant and at least Three (3) years relevant experience in University / Educational Institute / Government / Public Sector Unit or establishment with similar nature. <b>Age Limit: Below 40 years</b>

**(૨) સામાન્ય સૂચનાઓ અને શરતો :**

**(A) સામાન્ય સૂચનાઓ:**

- ૧) ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી કરતાં પહેલા સંબંધિત જગ્યાના નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત/અનુભવ/ઉંમર અંગેની તમામ બાબતોમાં લાયકાત ધરાવે છે તે અંગેની ખાત્રી કર્યા બાદ જ ઓનલાઇન અરજી કરવાની રહેશે.
- ૨) ફક્ત ભારતીય નાગરિકત્વ ધરાવતા ઉમેદવારો જ અરજી કરી શકશે. ઉમેદવાર ગુજરાતી, હિન્દી અને અંગ્રેજી ભાષાનું પુરતું જ્ઞાન ધરાવતા હોવા જોઈએ.
- ૩) અધુરી વિગતોવાળી કે મોડી આવેલ અરજીઓ પરત્વે વિચારણા કરવામાં આવશે નહીં. અરજદારે અરજીપત્રક યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં યુનિવર્સિટીને પ્રાપ્ત થાય તે મુજબ અરજીપત્રક રજીસ્ટર પોસ્ટ/ફ્લેક્સમાં જમા કરાવવાના રહેશે.
- ૪) ઉમેદવારે Online અરજી સમયમર્યાદામાં Submit કરેલ હશે પરંતુ તેની હાર્ડ કોપી સંબંધિત દસ્તાવેજો સાથે યુનિવર્સિટી દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ છેલ્લી તારીખ સુધીમાં નહીં મળે તો તે અરજી પણ રદ કરવામાં આવશે.
- ૫) ઉમેદવારે દરેક કેટેગરી અંતર્ગત અલગ-અલગ અરજી કરવાની રહેશે.
- ૬) અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ બાદ મળેલ અરજીપત્રકોને ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં તથા તે અંગે ભરેલ ફી રીફંડ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
- ૭) ઉમેદવારે નિયત અરજી પત્રક સાથે જરૂરી સ્વપ્રમાણિત પ્રમાણપત્રો બિડાણો સહિત જમા કરવાની રહેશે.
- ૮) એકથી વધુ જગા માટે અરજી કરવાની આવશ્યકતાઓ જણાય તો દરેક જગ્યા માટે અલગથી અરજી જરૂરી બિડાણો સાથે નીચેના નમૂના મુજબ અલગ-અલગ કવરમાં અરજી જમા કરાવવાની રહેશે તથા દરેક જગ્યા માટે અલગથી ફી ભરવાની રહેશે.





**Please Submitted Application as following in the front of cover**

Advertisement No. & Date : \_\_\_\_\_

Notification No. : \_\_\_\_\_

Candidate's ID No. : \_\_\_\_\_

Apply for the Post : \_\_\_\_\_

Apply under category : \_\_\_\_\_

To  
Registrar (Establishment Section)  
Sardar Patel University  
Vallabh Vidyanagar-388120  
Gujarat (India)

From : \_\_\_\_\_

Name : \_\_\_\_\_

Address : \_\_\_\_\_

Mobile No. : \_\_\_\_\_

- ૯) નોકરી કરતા ઉમેદવારોએ પોતાની અરજી ખાતા મારફત મોકલવાની રહેશે અથવા ના વાંધા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- ૧૦) ઉમેદવારે સંબંધિત જગ્યા માટે જાહેરાતમાં દર્શાવવામાં આવેલ શૈક્ષણિક લાયકાતની તમામ વિગતો ધ્યાને લઈને જ ઓનલાઇન અરજીપત્રકમાં વિગતો ભરવાની રહેશે તથા હાર્ડ કોપી સાથે બિડવાની રહેશે.
- ૧૧) ઉમેદવાર જાહેરાતમાં દર્શાવેલ નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત, વય મર્યાદા/નોન કિમીલેચર સર્ટી તથા અન્ય જરૂરી લાયકાત Online અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખની સ્થિતિએ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.
- ૧૨) ઉમેદવારે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા જણાવવામાં આવે ત્યારે સરકાર માન્ય બોર્ડ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાના ગુણપત્રક અને જરૂરી પ્રમાણપત્રોની અસલ અને સ્વપ્રમાણિત નકલો રજૂ કરવાની રહેશે.
- ૧૩) પસંદગી પામનાર ઉમેદવારે ગુજરાત સરકારશ્રીના વખતો-વખતના CCC/CCC<sup>+</sup> (Course on Computer Concepts)ની પરીક્ષા અંગે જે નિયમો નિયત કરેલ છે તે મુજબ CCC/CCC<sup>+</sup>ની પરીક્ષા સરકાર માન્ય પરીક્ષા કેન્દ્રો પરથી અજમાયશી સમયગાળા દરમિયાન પાસ કરવાની રહેશે.
- ૧૪) સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામનાર ઉમેદવારને નિયમિત નિમણૂક મળ્યા બાદ નાણાં વિભાગના તા.૧૮/૦૩/૨૦૦૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક : નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઈ/૧૦/(પા.ફા.)ની જોગવાઈ પ્રમાણે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી વર્ધાત પેન્શન યોજના લાગુ પડશે.
- ૧૫) સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની કોઈપણ પ્રકારની માહિતી માગતી આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળની કોઈપણ અરજી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
- ૧૬) રાજ્ય સરકાર/યુનિવર્સિટી દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતા નિયમો અરજદારને લાગુ પડશે.
- ૧૭) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારને યુનિવર્સિટી જે કોઈ વધારાની જવાબદારી સોંપશે તે નિભાવવાની રહેશે.
- ૧૮) ઉમેદવારના નામમાં, અટકમાં જો કોઈ તફાવત હોય તો (લગ્ન નોંધણી પ્રમાણપત્ર) અંગેના જરૂરી દસ્તાવેજી પુરાવા અરજી સાથે અચૂક બીડવાના રહેશે.
- ૧૯) ઉમેદવાર પોતે મેરીટ યાદીમાં સમાવિષ્ટ થવા માત્રથી સંબંધિત જગ્યા ઉપર નિમણૂક મેળવવાનો દાવો કરવાને હક્કદાર થશે નહીં. નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારીને પોતાને એવી ખાતરી થાય કે જાહેર સેવા સાથે તે ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતીના (સામાન્ય) નિયમો-૧૯૬૭થી ઠરાવેલ નિયમો અનુસાર યોગ્ય જણાતો નથી. તો જે તે તબક્કે આવા ઉમેદવારને તેની નિમણૂક રદ કરી પડતો મુકી શકાશે. નિમણૂક બાબત યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- ૨૦) ઉમેદવારોએ યુનિવર્સિટી તરફથી લેખિત/ઓનલાઇન પરીક્ષા/ફૂમરૂ મુલાકાતનું આયોજન કરવામાં આવે ત્યારે સ્વખર્ચે હાજર રહેવાનું રહેશે.





- ૨૧) ઉપરોક્ત તમામ જગ્યાઓ રાજ્ય સરકારશ્રી/યુનિવર્સિટીના પ્રવર્તમાન અને વખતો વખતની સુચનાઓ તેમજ નિયમોનુસાર ભરવાપાત્ર રહેશે.
- ૨૨) લેખિત/ઓનલાઇન સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા સંદર્ભની તેમજ ત્યારબાદની તમામ સુચનાઓ ઉમેદવારના અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ મોબાઇલ નંબર/ઈ-મેઇલ પર આપવામાં આવશે. આથી, અરજીપત્રકમાં સંબંધિત કોલમમાં ઉમેદવારે મોબાઇલ નંબર અવશ્ય દર્શાવવો અને પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા સુધી નંબર જાળવી રાખવો અનિવાર્ય છે. મોબાઇલ નંબર બદલવા અથવા બંધ થઈ જવાના કારણે ઉમેદવારને SMSથી સૂચના ના મળે તો તેની જવાબદારી ઉમેદવારની રહેશે.
- ૨૩) જાહેરાતની સંલગ્ન તમામ સૂચનાઓ યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ [www.spuvvn.edu](http://www.spuvvn.edu) પર વખતોવખત પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે. જેથી અરજી કરેલ ઉમેદવારોને યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ નિયમિત જોતા રહેવા જણાવવામાં આવે છે.
- ૨૪) જાહેરાત કે ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈપણ કારણોસર તેમાં ફેરફાર કે રદ કરવાની આવશ્યકતા જણાય તેવા સંજોગોમાં આ અંગેનો યુનિવર્સિટીને સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે.
- ૨૫) યુનિવર્સિટીએ માર્કશીટમાં ટકાવારી દર્શાવેલ ન હોય તો ઉમેદવારે ટકાવારી ગણવા માટેની ફોર્મ્યુલા/આધાર અરજી સાથે રજૂ કરવાની રહેશે.
- ૨૬) ન્યાયિક કાર્યવાહી માટે ન્યાયક્ષેત્ર આણંદ પુરતુ મર્યાદીત રહેશે.
- ૨૭) વધારાની માહિતી રજૂ કરવા ઇચ્છતા હોય તો તેવા અરજદારોએ અલગ પેજમાં તેવી માહિતી દર્શાવવાની રહેશે.
- ૨૮) જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જગ્યાઓની પરીક્ષાનું માળખું હવે પછી યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.
- ૨૯) સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટીમાં એડહોક ધોરણે હાલમાં ફરજ બજાવતા અને ઓછામાં ઓછો પાંચ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા કર્મચારીઓને વચમર્યાદામાં પાંચ વર્ષની છુટછાટનો લાભ મળવાપાત્ર થશે.
- ૩૦) યુનિવર્સિટીના કાયમી કર્મચારીઓને પણ ઉપરની જગ્યામાં જવા માટેની તક મળી રહે તથા તેઓનો વહીવટી અનુભવનો ઉપયોગ યુનિવર્સિટીમાં થઈ શકે તે હેતુસર યુનિવર્સિટીના કાયમી કર્મચારીઓને ઉપલી વચ મર્યાદામાં મહત્તમ વચ મર્યાદા ૪૫ વર્ષને ધ્યાને રાખી નિયત કરેલ ઉંમરમાં પાંચ વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે.
- ૩૧) ઉમેદવાર અરજીપત્રકમાં જે ફોટો upload કરે છે તેના પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટાની એક કરતાં વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવી અને આ જાહેરાત સંવર્ગની સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયામાં તે જ ફોટાની કોપીનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે (જેમ કે પરીક્ષા સમયે હાજરી પત્રકમાં લગાવવો તેમજ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે પણ તે જ ફોટાની કોપી રજૂ કરવાની રહેશે.) ઉમેદવારે આવો ફોટો તાજેતરમાંજ પડાવેલો હોવો જરૂરી છે, જેથી ભરતી/નિમણૂકના વિવિધ તબક્કે ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરવામાં કોઈ મુશ્કેલ ન અનુભવાય.

**(B) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતી, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો :**

૧. અનામત જગ્યાઓ ફક્ત મૂળ ગુજરાતના જે તે અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે જ અનામત છે.
૨. અનામત વર્ગના તમામ ઉમેદવારોએ જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર ગુજરાત સરકાર દ્વારા વખતો વખત નિયત કરેલા નમૂના પ્રમાણે અરજી સાથે બીડવાનું રહેશે.
૩. સામાજિક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગના ઉમેદવારોને અનામતનો લાભ જો તેઓનો સમાવેશ ઉન્નત વર્ગમાં ન થતો હોય તો જ મળવાપાત્ર રહેશે.
૪. સામાજિક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગના ઉમેદવારોએ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું નિયત નમૂનાનું સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૦ના ઠરાવ ક્રમાંક સશપ-૧૧૦૯-૧૬૬૩-અથી નિયત થયેલ પરિશિષ્ટ-૪ (ગુજરાતીમાં) (Annexure-I) તથા તા.૨૬-૦૪-૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/અ તેમજ તા.૧૮-૦૮-



૨૦૧૭ના ઠરાવ ક્રમાંક સશપ/૧૨૨૦૧૭/૧૨૪૩૮૨/અ ની જોગવાઈ મુજબ અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે (અંગ્રેજીમાં કઢાવેલ નોન-ક્રિમીલેચર સર્ટિફિકેટ જે કેન્દ્ર સરકારની નોકરી માટેનું હોય માન્ય ગણવામાં આવશે નહીં.) પરીક્ષા બાદ, પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ આવું પ્રમાણપત્ર રજૂ ન કરી શકતાં ઉમેદવારોની ઉમેદવારી રદ થશે.

૫. સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના ૨૬/૦૪/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/અ મુજબ “ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ નહીં થવા અંગેના પ્રમાણપત્ર”ની મહત્તમ અવધિ (Validity) ૩ નાણાંકીય વર્ષ મુજબ અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં માન્ય રાખવામાં આવશે અન્યથા તે માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
૬. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના પરિણીત મહિલા ઉમેદવારે નોન-ક્રિમીલેચર પ્રમાણપત્ર તેમના માતા-પિતાની આવકના સંદર્ભમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. જો આવા ઉમેદવાર તેમના પતિની આવકના સંદર્ભમાં આવું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ હશે તો તેમની ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે.
૭. આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો અંતર્ગત ઉમેદવારી નોંધાવવા ઇચ્છતા ઉમેદવારોએ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તારીખ : ૨૫/૦૧/૨૦૧૯ ઠરાવ ક્રમાંક : ઇ.ડબલ્યુ.એસ/૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ થી કરેલ (Annexure-II) પ્રમાણેની અરજી સાથે બિડવાનું રહેશે.
૮. ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ કેટેગરી (જાતિ)માં બાદ કોઈપણ સંજોગોમાં કેટેગરી બદલવાની રજૂઆત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં. અરજીમાં ઉમેદવારે દર્શાવેલ કેટેગરી અને ઉમેદવારની ખરેખર કેટેગરીમાં તફાવત માલુમ પડશે તો તેવી અરજી રદ થશે.
૯. જે ઉમેદવારોએ અરજી પત્રકમાં જે તે અનામત કક્ષા દર્શાવેલ નહીં હોય તો તેઓને અનામત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે લાભ મેળવવાનો હક્ક/દાવો માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
૧૦. અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે અને તેમને બિનઅનામતના ધારા ધોરણો લાગુ પડશે.

### (C) વચમર્યાદા :

૧. મુળ ગુજરાતના હોય અને જાહેરાતમાં જે કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે જગ્યા અનામત છે તેવી જ કેટેગરીના ઉમેદવારોને જ રાજ્ય સરકારના વખતોવખતના નિયમોનુસાર ઉપલી વચમર્યાદામાં છુટછાટ મળશે. તેમજ અનામત વર્ગોને બધી જ મળવાપાત્ર છુટછાટ ગણતરીમાં લીધા બાદ વધુમાં વધુ મહત્તમ ૪૫ વર્ષની ઉંમર સુધી જ ઉપલી વચમર્યાદામાં છુટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે.

### (D) ફી:

૧. SC/ST કેટેગરીના તમામ ઉમેદવારોએ પ્રોસેસિંગ ફી રૂ.૨૫૦/- તથા અન્ય કેટેગરીના હોય તમામ ઉમેદવારોએ પ્રોસેસિંગ ફી રૂ.૫૦૦/- Online Payment સિસ્ટમથી જ ભરવાની રહેશે. અન્ય કોઈ રીતે ફી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
૨. ફી ભર્યા બાદ, કોઈ પણ સંજોગોમાં ફી પરત મળવાપાત્ર રહેશે નહીં તેમજ ઉમેદવારોની ફી ભર્યા વગરની અરજી માન્ય રહેશે નહીં.
૩. ઉમેદવારે Online Successful Payment કર્યા બાદના આધારની ઝેરોક્ષ કોપી અરજીની હાર્ડ કોપી સાથે બિડવાની રહેશે.

### (E) શૈક્ષણિક લાયકાત:

૧. જાહેરાતમાં માગ્યા મુજબની જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાતની સંપૂર્ણ વિગતો ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં અવશ્ય દર્શાવવી તથા અરજીપત્રકમાં જણાવેલ લાયકાતના સમર્થનમાં ડિપ્લોમા/ડિગ્રીના પ્રમાણપત્રો અને /અથવા ગુણપત્રકની સ્વપ્રમાણિત નકલ અરજી સાથે અચૂક બીડવી.
૨. ઉમેદવારે નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત ભારતની સંસદ કે રાજ્ય વિધાનસભાના કાયદા હેઠળ સ્થાપિત કોઈપણ યુનિવર્સિટી કે સંસદના એક દ્વારા સ્થાપિત શૈક્ષણિક સંસ્થા અથવા યુ.જી.સી. એક્ટ ૧૯૫૬ના સેક્શન-૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી તરીકે પ્રસ્થાપિત થયેલ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલ હોવી જોઈએ.





૩. શૈક્ષણિક લાયકાત કામચલાઉ ધોરણે માન્ય રાખવી તેવો ઉમેદવારનો હક્ક-દાવો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
૪. ઉમેદવાર માર્કશીટની પાછળ આપવામાં આવેલ ગુણાંકન પત્રકની પણ માર્કશીટની નકલ પાછળ મુકવાની રહેશે.
૫. જે ઉમેદવારોને વિદેશી યુનિવર્સિટીઓમાંથી ડિગ્રી આપવામાં આવી છે તેઓએ એસોસિએશન ઓફ ઇન્ડિયન યુનિવર્સિટી, નવી દિલ્હી દ્વારા કરાયેલ "Equivalence Certificate" જોડવાનું રહેશે.
૬. પસંદ કરેલ ઉમેદવારોની નિમણૂક લેખિત કરાર, ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટી એક્ટ ૨૦૨૩ અને કાયદા હેઠળના કાયદાઓ હેઠળ કરવામાં આવશે. (the statutes under the act.)
૭. પસંદ કરેલ ઉમેદવારો યુનિવર્સિટી તેમજ રાજ્ય સરકારના વખતોવખતના નિયમો the Act/Statutes/ Ordinance/Regulations દ્વારા સંચાલિત થશે. સમયાંતરે સુધારા તરીકે અને યુનિવર્સિટી દ્વારા કર્મચારીઓના વર્તનને જાળવવા માટે ખાસ નિર્ધારિત કોઈપણ નિયમો /ઠરાવ તરીકે કરવામાં આવશે.
૮. ઉમેદવારોએ અરજી સાથે બિડાણોની યોગ્ય રીતે હસ્તાક્ષર સૂચિ (પરિશિષ્ટ-I)જોડવી આવશ્યક છે.

#### (E) અનુભવ:

૧. જાહેરાતમાં માગ્યા મુજબનો અનુભવ ધરાવનાર ઉમેદવારે તે અંગેની સંપૂર્ણ વિગતો અરજીપત્રકમાં અવશ્ય દર્શાવવી તથા તે અંગેનાં પ્રમાણપત્રોની નકલ અરજી સાથે અચૂક બીડવી.
૨. માગવામાં આવેલ અનુભવ Online અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ સુધીનો ગણવામાં આવશે.
૩. જાહેરાતમાં અનુભવ માગવામાં આવ્યો ના હોય તો પણ ઉમેદવારે અનુભવ ધરાવતા હોય તો તે અંગેની વિગતો અરજીપત્રકમાં દર્શાવવી.
૪. અનુભવ તરીકે પગાર ધોરણ પણ દર્શાવેલ હોય તો અનુભવ અંગેના પ્રમાણપત્રમાં પગારધોરણે લગતી બાબતો તથા તે અંગેના જરૂરી આધારો બિડાણ સાથે અરજીપત્રક સાથે જોડવાના રહેશે.

#### (F) પસંદગી પ્રક્રિયા:

૧. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ Adv.No.EST-01-2024 થી Adv.No. EST-03-2024ની પસંદગી પ્રક્રિયા તથા તે અંગેનું માળખું હવે પછી યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.
૨. સદર જગ્યા ઉપર પસંદગી પામવાના હેતુસર ઉમેદવારે નિયત પ્રક્રિયામાંથી પસાર થવાનું રહેશે.
૩. Selection procedure, probation period, and relaxation in age and qualifications are as per the Rules & Regulations of the University Grants Commission, the Gujarat Public Universities Act-2023, the Government of Gujarat, and of this University from time to time.
૪. For the post of **Director (Computer Centre), University Engineer**, aspiring candidates having experience of working in SELF FINANCED institutions/organizations will have to submit documentary proofs of salary in the form of Appointment Letter (with salary mentioned in it), University Approval (if applicable), Salary Slips, Salary Bank Account Statements and IT Returns corresponding to it for the experience claimed

#### (G) યુનિવર્સિટી જે કોઈ ઉમેદવારને નીચે મુજબની બાબતોમાં કે અન્ય બાબતોમાં દોષિત ઠેરવશે તો તેની ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે.

- ૧) તેને ઉમેદવારી માટે કોઈપણ પ્રકારે ટેકો મેળવવા માટે એટલે કે યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારી/ કર્મચારી પર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ લાગવગ લગાડવાનો પ્રયાસ કરવા માટે.
- ૨) બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડાં કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો સાદર કરવા અથવા ગેરરીતિ આચરવા માટે.
- ૩) ખોટી અથવા મહત્વની માહિતી છુપાવતા હોય તેમની અરજીઓ રદ કરવામાં આવશે.
- ૪) પરીક્ષા માટે તેની ઉમેદવારીના સંબંધમાં અન્ય કોઈ અનિયમિત અથવા અયોગ્ય સાધનનો આશ્રય લેવા માટે.
- ૫) પરીક્ષા દરમિયાન ગેરવ્યાજબી સાધનોનો ઉપયોગ કરવા માટે એટલે કે અન્ય ઉમેદવારની ઉત્તરવહીમાંથી નકલ કરવા, પુસ્તક, ગાઈડ, કાપતી કે તેવા કોઈ પણ છાપેલા કે હસ્તલિખિત



- સાહિત્યની મદદથી અથવા વાતચીત દ્વારા નકલ કરવા કે ઉમેદવારને નકલ કરાવવાની ગેરરીતિઓ પૈકી કોઈ પણ ગેરરીતિ આચરવા માટે
- ક) લખાણોમાં અશ્લિલ ભાષા અથવા બિભત્સ બાબત સહિતની અપ્રસ્તુત બાબત લખાણ માટે.
  - ઢ) OMR/ઉત્તરવહીમાં પોતાની ઓળખસૂચક કોઈપણ પ્રકારની નિશાની, લખાણ, આલ્ફાબેટ, ચિહ્ન કે જેનાથી ઓળખ પ્રસ્થાપિત થતી હોય તેવા પ્રયાસ કરવા.
  - ઠ) પરીક્ષાખંડમાં અન્ય કોઈ રીતે ગેરવર્તણૂક કરવા માટે
  - ડ) પરીક્ષાના સંચાલન કરવા માટે યુનિવર્સિટીમાં રોકેલા કર્મચારીઓ સાથે સીધી કે આડકતરી રીતે કનડગત કરવા અથવા શારીરિક રીતે ઈજા કરવા માટે.
  - ૧૦) પૂર્વવર્તી ખંડોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા તમામ અથવા કોઈ પણ કૃત્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરવા માટે અથવા આવા પ્રસંગે મદદગારી કરવા માટે, અથવા પરીક્ષા માટે તેને પરવાનગી આપતા તેના પ્રવેશપત્રમાં આપવામાં આવેલી કોઈ પણ સૂચનાનો ભંગ કરવા માટે દોષિત ઠર્યા હોય તો અથવા દોષિત હોવાનું જાહેર કર્યું હોય તો તે કોજદારી કાર્યવાહી પત્ર થવા ઉપરાંત (ક) યુનિવર્સિટી, તે જે પરીક્ષાનો ઉમેદવાર હોય તે પરીક્ષામાંથી ગેરલાયક ઠરાવી શકશે. અથવા (ખ) (૧) યુનિવર્સિટી સીધી પસંદગી માટે લેવાની કોઈ પણ પરીક્ષામાં બેસવામાંથી અથવા કોઈ પણ રૂમ્મુ મુલાકાતમાંથી કાયમી રીતે અથવા નિર્દિષ્ટ માટે ગેરલાયક/બાબત કરી શકાશે.
  - ૧૧) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ કે અન્ય જાહેર સેવા આયોગ અથવા અન્ય સરકારી/અર્ધ સરકારી/સરકાર હસ્તકની સંસ્થાઓ/યુનિવર્સિટી દ્વારા ઉમેદવાર ક્યારેય પણ ગેરલાયક ઠરાવેલ હોય અને ગેરલાયકાતનો સમય ચાલુ હશે તો આવા ઉમેદવારની અરજી આપોઆપ રદ થવાને પાત્ર બનશે.

#### (H) નીચે દર્શાવ્યા મુજબની અરજીઓ રદ કરવામાં આવશે.

(આ યાદી માત્ર ઉદાહરણરૂપ છે. જે સંપૂર્ણ નથી.)

૧. મુસદ્દા મુજબ અરજી કરેલ ન હોય.
૨. અરજીમાં દર્શાવેલ વિગતો અધૂરી કે અસંગત હોય.
૩. અરજીમાં ઉમેદવારે સહી કે પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો ન હોય.
૪. અરજી ફેક્સથી, ઇ-મેઈલથી મોકલાવેલ હોય.
૫. ઉમેદવારે પૂરેપૂરી ફી ન ભરેલ હોય.
૬. અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ, આર્થિક રીતે પછાત વર્ગની જાતિ, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો અંગેનું પ્રમાણપત્ર અરજી પત્રકની હાર્ડકોપી સાથે બિડેલ ન હોય.
૭. સામાજિક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગના ઉમેદવાર જાહેરાતમાં દર્શાવેલ સમયગાળાનું ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવા અંગેનું નોન-કિમીલેયર (પરિશિષ્ટ ૪) પ્રમાણપત્ર અરજી પત્રકની હાર્ડકોપી સાથે બિડેલ ન હોય.
૮. અરજીની હાર્ડકોપી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ બાદ મળેલ અરજીપત્રકોને પણ રદ કરવામાં આવશે.
૯. (અ) જે અરજીઓનું ઓનલાઈન ફાઈનલ સબમિશન કરેલ નહિ હોય તે અરજીઓ રદ કરવામાં આવશે.  
(બ) ઓનલાઈન અરજી કરેલ નહી હોય અને માત્ર હાર્ડકોપી જમા કરાવેલ હશે તે અરજીઓ પણ રદ કરવામાં આવશે.  
(ક) અરજીઓનું ઓનલાઈન ફાઈનલ સબમિશન કર્યા વગર હાર્ડ કોપી જમા કરાવેલ હશે તે અરજી રદ કરવામાં આવશે.
૧૦. અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ બાદ મળેલ અરજીપત્રકોને ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ તથા શૈક્ષણિક લાયકાત મેળવેલ હોય તે પણ ધ્યાને લેવાશે નહિ.







**(I) ગેરવર્તણૂક:**

ઉમેદવારોને આથી ચેતવણી આપવામાં આવે છે કે, તેઓએ અરજીપત્રકમાં કોઈ પણ પ્રકારની ખોટી માહિતી દર્શાવવી નહીં. તેમજ આવશ્યક માહિતી છુપાવવી નહીં. ઉપરાંત તેઓએ રજૂ કરેલ અસલ દસ્તાવેજો કે તેની પ્રમાણિત નકલમાં કોઈ પણ સંજોગોમાં સુધારો કે ફેરફાર અથવા બીજા કોઈ પણ ચેડા કરવા નહીં અથવા તેઓએ આવાં ચેડાં કરેલ/બનાવટી દસ્તાવેજો રજૂ કરવા નહીં. જો એક પણ બાબતના બે કે તેથી વધુ દસ્તાવેજોમાં અથવા તેની પ્રમાણિત નકલોમાં કોઈ પણ પ્રકારની અચોક્કસાઈ અથવા વિસંગતતાઓ જણાય તો તેની સ્પષ્ટતા રજૂ કરવી. જો કોઈ પણ ઉમેદવાર યુનિવર્સિટી દ્વારા દોષિત જાહેર થયેલ હોય અથવા થાય તો યુનિવર્સિટીના નિયમો અથવા તો ગુજરાત સરકારશ્રીના નિયમો અનુસાર કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવાને પાત્ર બનશે.

નં.બી/એસ/૨/૭૯૮૩  
વલ્લભ વિધાનગર  
તારીખ : ૦૭/૦૩/૨૦૨૪

  
કુલસચિવ  
ડૉ.ભાઈલાલભાઈ પી. પટેલ  
**Registrar**  
**Sardar Patel University**  
**Vallabh Vidyanagar**

**નકલ સવિનય રવાના:**

- (૧) વડાશ્રી, અનુસ્નાતક વિભાગો તથા આચાર્ય, એમ.બી. પટેલ કૉલેજ ઑફ એજ્યુકેશન, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિધાનગર
- (૨) કા.ડાયરેક્ટરશ્રી, જી.એચ.પટેલ કોમ્પ્યુટર સેન્ટર, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિધાનગર (યુનિ. વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા)
- (૩) એમ્પ્લોયમેન્ટ અધિકારી, જિલ્લા એમ્પ્લોયમેન્ટ એક્ષચેન્જ, આણંદ
- (૪) ડેપ્યુટી ચીફ, યુનિવર્સિટી એમ્પ્લોયમેન્ટ માહિતી અને ગાઈડન્સ બ્યુરો, વલ્લભ વિધાનગર
- (૫) આચાર્યશ્રી, સંલગ્ન કૉલેજો
- (૬) વડાશ્રી, યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના વિભાગો, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિધાનગર
- (૭) અગ્રસચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, બ્લોક નં.૫, ૭મો માળ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૮) અધિક કમિશ્નર, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી, બ્લોક નં.૧૨, જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

\*\*\*\*\*



# Annexure-I

## CHECKLIST OF DOCUMENTS ENCLOSED

List of self attested documents to be Attached (Applicants are required to maintain the Serial No. in the below mentioned order):

Candidate's Name: \_\_\_\_\_ Advt. No.: \_\_\_\_\_

Application for the Post of: \_\_\_\_\_ Applied Category: \_\_\_\_\_

**Note :** All Copies of Marksheet / Certificates should be self attested, List of enclosures attached by the applicant should be arranged strictly in the following order. **Please tick (☑)**

Sr. No.	Details Enclosed with Application Form	Encl. at Page No.	(✓)
1.	Online Application form with affix original passport size photograph.		
2.	Annexure—II "Endorsement by the employer".		
3.	Annexure-I "Check List".		
4.	Caste Certificate (If necessary) & SEBC Candidate's also attached Non-Creamy layer Certificate for SEBC Category.		
5.	Higher Secondary School Leaving Certificate.		
6.	Pan Card, Aadhaar Card & Election Card Copy		
7.	S.S.C. all Marksheet.		
8.	H.S.C. all Marksheet.		
9.	F.Y. all year Marksheet & Degree Certificate.		
10.	S.Y. all year Marksheet & Degree Certificate		
11.	T.Y. all year Marksheet & Degree Certificate		
12.	Postgraduate's Degree - Previous Year all Marksheet & Degree Certificate.		
13.	Postgraduate's Degree - Final Year all Marksheet & Degree Certificate.		
14.	English Typing Certificate (If any)		
15.	Gujarati Typing Certificate (If any)		
16.	Computer Course Certificate (If any)		
17.	CCC Passing Certificate (If any)		
18.	CCC <sup>+</sup> Passing Certificate (If any)		
19.	M.Phil. Marksheet & Notification.		
20.	Ph.D. Notification & Degree Certificate.		
21.	Ph.D. Equivalent certificate (As Per UGC Guidelines)		
22.	GSLET Passing Certificate. (If any)		
23.	NET Passing Certificate. (If any)		
24.	B.Ed./ M.Ed. Previous & Final Year all Marksheet & Degree Certificate		
25.	Other Qualifications Certificates		
26.	All Experience Certificates (Starting from Latest)		
27.	Testimonials Certificates.		
28.	Other enclosure		
29.	Publications/ Research Papers/ Articles. (If any)		
30.	Workshops/ Seminars/Conferences/Symposium attended Certificates (If any)		

Candidate's signature on every page of supporting document is mandatory.

Date : \_\_\_/\_\_\_/2024

\_\_\_\_\_  
Candidate's Signature



## Annexure-II

To,  
The Registrar,  
Sardar Patel University,  
Vallabh Vidyangar-388120  
Gujarat, India

### Endorsement by the Employer

(In case of in-service candidates, whether in permanent/ contract / temporary capacity, the application must be endorsed / forwarded by the Head of the Department / Employer, failing which application is liable to be rejected.)

The applicant Dr./Mr./Mrs/Ms. \_\_\_\_\_ who has submitted this application for the post of \_\_\_\_\_ at the Sardar Patel University, Vallabh Vidyangar has been working in this organization namely \_\_\_\_\_ (Name of College/Institute/University) as \_\_\_\_\_ (name of the designation), in a temporary / contract / permanent capacity with effect from \_\_\_\_\_ in the Pay Scale/ Pay Matrix Level of \_\_\_\_\_. He/She is drawing a basic pay of Rs. \_\_\_\_\_ and gross salary \_\_\_\_\_. His/Her next increment is due on \_\_\_\_\_. Further, it is certified that no disciplinary / vigilance case has ever been held or contemplated or is pending against the said applicant.

I declare that the above statement made by the applicant are correct to the best of my knowledge and belief. I have "No Objection" to his/her applied and selected for the concerned post in the Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar-388120, Gujarat (India). He/She will be relieved.

\_\_\_\_\_  
(Signature of the Forwarding Officer with Seal)

Place: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Designation: \_\_\_\_\_